

**CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE  
NACIONAL – PROFIAP  
APÓS DILIGÊNCIAS**

**OBJETIVOS**

Capacitar profissionais para o exercício da prática administrativa avançada nas organizações públicas

Contribuir para aumentar a produtividade e a efetividade das organizações públicas e

Disponibilizar instrumentos, modelos e metodologias que sirvam de referência para a melhoria da gestão pública.

**DISCIPLINAS**

**OBRIGATÓRIAS (6 disciplinas de 60 h cada = 360 h)**

**Estado, Sociedade e Administração Pública**

O Estado, elementos constitutivos, características funções e organização. Sociedade, dinâmica social, cidadania e a noção de bem comum. Conceito de Administração Pública. Características do setor público brasileiro. Estrutura de Poder na Administração Pública: esferas de poder e a integração dos poderes. O processo administrativo aplicado à Administração Pública: funções e atividades. Reforma Administrativa e parcerias público-privadas.

**Teoria das Organizações**

A relação contexto histórico – configurações organizacionais – teorias administrativas. A organização como resultante do ambiente em que atua. Sistemas de gestão: objetivos, subsistemas e natureza da administração. As organizações: natureza, cultura, poder, política, tecnologia e abordagens emergentes. A teoria administrativa e as metáforas organizacionais. Ambientes organizacionais: ecologia, diversidade e globalização. Estudo das patologias organizacionais. Estudo do desempenho organizacional. Tendências e perspectivas da administração.

**Métodos de Pesquisa Aplicados à Gestão Pública**

O conhecimento científico. O conhecimento no campo da Administração. Abordagens qualitativas, quantitativas e mistas. Métodos e técnicas de pesquisa. Estrutura do trabalho de conclusão final. Normatização. Discussão e análise dos projetos.

**Finanças Públicas e Gestão Orçamentária**

O processo de elaboração, implementação e avaliação do orçamento no setor público. Análise de modelos participativos no planejamento, execução e monitoramento do orçamento. Planejamento financeiro e orçamentário governamental, modelos e avaliação de orçamento público, acompanhamento e controle financeiro de programas

do governo, gerenciamento e medição de desempenho financeiro na administração pública.

### **Formulação de Políticas Públicas**

Políticas públicas: conceito, características, abrangência e funções. Análise das condicionantes institucionais, políticas, sociais e culturais do desenvolvimento e da gestão social. Modelos de gestão pública e concepções da relação entre estado e sociedade (e respectivo papéis na gestão social) que os referidos modelos pressupõem. Avaliação da qualidade dos resultados do Setor Público. Estudo de políticas públicas e avaliação da realidade brasileira.

### **Gestão de Projetos Públicos**

Conceitos básicos de projeto. A equipe do projeto. Alinhamento Estratégico de Projetos. Escritório de Projetos (PMO). Critérios para seleção de projetos. Metodologias para o Gerenciamento de Projetos. Elaboração e apresentação de propostas de projeto. Instrumental para o Planejamento de Projetos. Ferramentas de controle do projeto. Gestão de Portfólio.

### **Optativa 1**

### **Optativa 2**

### **OPTATIVAS (2 disciplinas de 60 h cada = 120h)**

#### **Práticas de Produção Técnico-Científica**

Definição do problema de pesquisa. Escola metodológica. Pesquisa de campo. Tratamento dos dados. Estrutura do relatório técnico-científico.

#### **Direito Administrativo**

Os direitos fundamentais e a evolução do Estado. A nova hermenêutica jurídica e o Direito Administrativo. A concretização dos princípios constitucionais da administração pública e a tutela jurídica dos direitos fundamentais. A nova ordem administrativa e as políticas públicas. O alcance do princípio da tutela judicial perante a administração pública. Justiça administrativa. Discricionariedade administrativa e valoração dos conceitos jurídicos indeterminados. A nova ordem administrativa e as políticas públicas. Controle jurisdicional da administração pública. O modelo regulatório brasileiro. O Direito Administrativo e a fuga para o Direito Privado. A processualidade administrativa. Regime constitucional dos agentes públicos. Responsabilidade dos agentes públicos.

#### **Gestão de Contratos e Convênios**

Princípio Constitucional da Eficiência. Princípio Constitucional da Economicidade. Atos de Gestão Anti-econômicos. Controle Interno e Externo dos Atos da Administração. Aspectos gerais dos procedimentos licitatórios. Princípios. Causas Excludentes. Modalidades. O procedimento licitatório. A Licitação por Meio Eletrônico. Da invalidação dos procedimentos licitatórios. Contratos administrativos. Características e

modalidades. Extinção dos contratos Administrativos. Propostas para Combater a Morosidade nas Licitações.

### **Gestão Pública**

Planejamento e gestão estratégica no setor público: conceitos e evolução. Formulação e desdobramento de políticas públicas. Gestão de resultados: análise do alinhamento e do desdobramento das ações. Metodologias de gestão de resultados: origem, evolução, estágio atual e tendências. Desenvolvimento de indicadores de desempenho no setor público: elaboração e ponderação de indicadores. Indicadores globais e setoriais: formulação de políticas de desenvolvimento.

### **Administração Estratégica**

Evolução e etapas da administração estratégica: conceitos e interfaces com a teoria administrativa. Missão, objetivos e diretrizes organizacionais. Formulação e implantação estratégica: tipos de formulação, análise da implantação e monitoramento. Posicionamento Competitivo. Avaliação de Desempenho como Sistema de Implementação e Monitoramento da Estratégia.

### **Gestão Social e Ambiental**

Análise dos impactos das ações empresariais sobre indivíduos, ambientes e sociedades. Sustentabilidade, capital e responsabilidade social. Gestão social: impactos e conflitos. Análise das políticas ambientais: perspectiva histórica, filosófica e social. Planejamento, implementação e gestão ambiental. Indicadores de sustentabilidade social, ambiental e econômica.

### **Projeto Organizacional**

Projeto e Mudança organizacional. Análise Organizacional, contexto e mudança. Inovação Organizacional. Tipologias da Mudança Organizacional. Classificação das Pesquisas sobre Mudança Organizacional. Características Organizacionais Facilitadoras da Mudança. Redes sociais no trabalho e mudança. O papel do Indivíduo na Mudança. Avaliação da mudança organizacional

### **Elaboração e Análise de Projetos**

Conceituação e estruturação de projetos. Tipologia de projetos, projetos e políticas públicas. Técnicas de elaboração, análise e avaliação de projetos de investimentos públicos e privados. Desenvolvimento de projetos: estudo de mercado em projetos, estudos técnicos, custos em projetos, análise de viabilidade econômico-social de projetos.

### **Tópicos Especiais em Gestão Pública I**

Disciplina dedicada temas específicos de Administração Pública. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção a gestão em setores específicos, como: saúde, educação, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação.

### **Tópicos Especiais em Gestão Pública II**

Disciplina dedicada temas específicos de Administração Pública. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção a gestão em setores específicos, como: saúde, educação, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação.