



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

COMPROVANTE DE VIAGEM

Preencher e dar entrada na secretaria da unidade solicitante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a data de retorno, anexando o canhoto do bilhete de passagem.

1. Nome do Proposto: _____

2. Local(ais) de Destino: _____

3. Data da Saída: ____/____/____

4. Data de Retorno: ____/____/____

5. Meio de transporte:

()Aéreo ()Rodoviário ()Veículo Oficial ()Veículo Próprio

6. Roteiro (origem-destino-origem): _____

7. Objetivo(s) da viagem:

8. Atividade(s) desenvolvidas:

9. Observações/ justificativas:

Maceió-AL, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do
Proposto

Assinatura com **carimbo** do
Diretor/ Coordenador – Unidade Solicitante