

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (UFAL)
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (FEAC)
Passo a passo para o cadastro das Atividades Curriculares de Extensão (ACEs)
Edital Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC)
Edital nº 21-2026 - Pró-Extensão - Monitoramento das ACEs

Maceió, 21 de setembro de 2026

O comitê de extensão da FEAC elaborou este passo a passo para que seus docentes realizem o cadastro das ACEs, baseados no edital nº 21-2026 - Pró-Extensão, tanto para as ACEs 5, que ocorrem apenas neste semestre, o de 2026.2, quanto para as ACEs 1 e 2, assim como ACEs 3 e 4, que iniciam neste semestre, o de 2026.2, e tem sua segunda etapa em 2027.1. Esta ação será acompanhada pela discente e bolsista, Tauane Rodrigues da Silva, que entrará em contato por email e auxiliará este comitê caso surjam dúvidas ou seja necessário marcar um momento para cadastro etc. Desde já, muito agradecidos!

I. FASES:

1. Acessar o SIGAA Acadêmico:

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: 03611260428

Senha: *****

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiars,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s_484 21/09/2026 09:59

2. “Submeter proposta” a partir da aba “Extensão”

The screenshot shows the UFAL SIGAA interface. The user is logged in as CARLOS EVERALDO S. DA COSTA. The 'Extensão' menu is open, showing options like 'Ações de Extensão', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Comissão de Extensão', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Submeter Proposta' option is highlighted under 'Ações de Extensão'. The interface also displays a table of courses and a sidebar with user information.

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
ADMN145 - ACE 1: ADMINISTRAÇÃO PARA NEGÓCIOS - T03 (ABERTA)	60 / 60	6T34 (27/07/2026 - 12/12/2026)	36 / 60
ADMN133 - ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES - T03 (ABERTA)	54 / 54	4N123	29 / 60
ADMN104 - GESTÃO DE COOPERATIVAS - T01 (ABERTA)	60 / 60	6M123	18 / 60
ADMN095 - GESTÃO DE SERVIÇOS - T01 (ABERTA)	60 / 54	3N123	35 / 60
ADMN013 - METODOLOGIA CIENTÍFICA - TIND (ABERTA)	60 / 60		1 / 1

3. Clicar em Submeter Nova Proposta, no canto inferior e direito da página

The screenshot shows the UFAL SIGAA interface with the 'Submeter Nova Proposta' button highlighted in the bottom right corner. The interface displays a warning message about pending actions and a table of pending actions.

Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		

4. Para as ações que ocorrem em 2026.2 e 2027.1, estas podem ser cadastradas como projeto, devido o tempo da ação, ainda que um de seus objetivos seja organizar um evento (que também poderá ser cadastrado futuramente, tendo em vista a abertura de inscrições para o público externo), ou um produto. E para as ações que ocorrem apenas neste período, especificamente as ACEs 5, estas devem ser cadastradas na opção outras modalidades, já diretamente, tipo evento e/ou produto, por exemplo. Esta etapa será lembrada na etapa 5.4.

The screenshot shows the UFAL SIGAA interface with the 'PROGRAMA' and 'PROJETO' sections. The 'PROGRAMA' section describes the structure and goals of extension programs. The 'PROJETO' section describes the structure and goals of extension projects.

PROGRAMA

Os programas de extensão têm caráter estruturante, regular e continuado, envolvendo três ou mais ações de extensão definidas no art. 9º da Resolução 077/2017, com previsão de produtos acadêmicos durante seu desenvolvimento.

PROJETO

Os projetos são ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.

PROJETO

Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.

CURSO

Os cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prestação de serviços é uma dimensão dentro dos projetos de extensão, que visa a execução de atividades através de servidores e estudantes da UFAL com o objetivo de atender às necessidades e expectativas da comunidade externa representada por pessoas físicas, entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil.

PRODUTO

Os produtos acadêmicos caracterizam-se por serem decorrentes das ações de extensão, ensino e pesquisa para difusão e divulgação artística, cultural, científica ou tecnológica. Podem ser: artigo, texto, revista, manual, cartilha, jornal, relatório, materiais didáticos, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, jogos, modelos didáticos, partituras, arranjos musicais, peças teatrais, mídias informacionais, performances artísticas dentre outros.

EVENTO

São considerados eventos, as ações de extensão universitária que visem promover, mostrar e divulgar atividades de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo aberto à comunidade externa.

5. De todo modo, para ambas as situações, uma forma de conseguirmos identificar mais facilmente sua ACE, se possível, poderia cadastrar seu título nesta sequência? FEAC + ADM (para administração) ou CONT (para contabilidade) + ACE 1 (2026.2) e 2 (2027.1), ou ACE 3 (2026.2) e 4 (2027.1), ou ACE 5 (2026.2) + VESPERTINO ou NOTURNO + TÍTULO DA AÇÃO. **Exemplo: FEAC - ADM - ACE 1 (2026.2) e 2 (2027.1) - VESPERTINO: PROJETO NAVEGA UFAL.**

5.1 Na aba “Dados gerais da ação”, inserção de título, período até o contato do responsável. A partir desta aba, ao finalizar, sempre clique em “avançar”, o que significa que aquela etapa está salva no sistema. De todo modo, qualquer dúvida ou ajuste, clique na opção “voltar”.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa [Ativar o perfil](#)

Semestre atual: 2026.2 [Module](#) [Caixa Postal](#) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

[Ajuda](#)

Portal do Docente > Informações Gerais da Atividade

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
 2. Dados do projeto
 3. Membros da equipe da ação
 4. Equipe Executora
 5. Orçamento detalhado
 6. Orçamento consolidado
 7. Anexar arquivos
 8. Anexar fotos
 9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: FEAC - ADM - ACE 1 (2026.2) e 2 (2027.1) - VESPERTINO: PROJETO NAVEGA UFAL

Ano: 2026

Período de Realização: 21/09/2026 a 30/07/2027

Área de Conhecimento CNPQ: Ciências Sociais Aplicadas

Abrangência: Local

Área Temática de Extensão: EDUCAÇÃO

Coordenador: CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ☒ SIM ☐ NÃO

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ☒ SIM ☐ NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ☒ SIM ☐ NÃO

Responsável Pela Ação: CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA

E-mail do Responsável: carlos.costa@feac.ufal.br

Contato do Responsável: 82991428123

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

[Ativar o perfil](#)
[Acesse o sistema](#)

5.2 Na aba “Dados gerais da ação”, inserção dos ODS inerentes ao local de realização

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

1. EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
 2. IGUALDADE DE GÊNERO
 3. AGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
 4. ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL
 5. TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO
 6. INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA
 7. REDUÇÃO DAS DESIGDADES
 8. CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS
 9. CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
 10. PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
 11. PARCERIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: Docentes, técnicos e discentes da UFAL

Quantificar Público Alvo Interno: 30

Discriminar Público Alvo Externo: Escolas públicas e privadas, especialmente os estudantes do ensino médio

Quantificar Público Alvo Externo: 10

Total de participantes estimados: 40

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Bairro:

Espaço de Realização:

Latitude:

Longitude:

[Adicionar Local de Realização](#)

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Alagoas	Maceló	Tabuleiro dos Martins	UFAL

[Ativar o perfil](#)
[Acesse o sistema](#)

5.3 Na aba “Dados gerais da ação”, inserção informações sobre o público-alvo interno e o externo. Sobre estes, caso seja difícil inserir o número exato, colocar uma média, já que, na fase de inserir o relatório parcial e/ou final, essa informação será aproximada à realidade. Além disso, lembra que na etapa 4 foi reforçado que a mesma seria retomada? Pronto, antes de tudo marcar na aba FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO, que o mesmo é “Financiado pela UFAL” (essa indicação não está diretamente associada a um financiamento financeiro, mas que suas instalações, assim como seus corpos técnico, docente e discente, estão envolvidos). Em seguida, se você for indicar sua ACE como projeto (que dura os períodos 2026.2 e 2027.1), favor marcar EDITAL PIEX - ACE/ PROJETOS. Mas, se for a ACE 5, com duração de um semestre (este de 2026.2), seja na modalidade produto, evento etc, marcar EDITAL PIEX - ACE/ OUTRAS MODALIDADES.

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: Docentes, técnicos e discentes da UFAL

Quantificar Público Alvo Interno: 30

Discriminar Público Alvo Externo: Escolas públicas e privadas, especialmente os estudantes do ensino médio

Quantificar Público Alvo Externo: 10

Total de participantes estimados: 40

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Bairro:

Espaço de Realização:

Latitude:

Longitude:

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Alagoas	Maceió	Tabuleiro dos Martins	UFAL

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Financiado pela UFAL: ☒

Escolha de Edital: ☒

Edital de Extensão: Edital PIEX - ACE/PROJETOS

Linha de Atuação: 13 - Educação Profissional

Nº Bolsas Solicitadas: 0

Financiamento Externo: ☐

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externas:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE --

<< Voltar Cancelar Avançar >>

6. Segunda etapa, sobre os “Dados do projeto”, inserir: Resumo (palavras-chaves) + Justificativa + Fundamentação teórica + Metodologia + Referências + Objetivos + Resultados esperados

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa Alterar vínculo

Semestre atual: 2026.2

Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (11.00.43.47)

Portal do Docente > DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

1. Dados gerais da ação

2. Dados do projeto

3. Membros da equipe da ação

4. Equipe Executora

5. Orçamento detalhado

6. Orçamento consolidado

7. Anexar arquivos

8. Anexar fotos

9. Resumo da ação

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodolo... Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: *

Você pode digitar 15000 caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>

7. Inserção dos “Membros da equipe da ação”. Dicas: para Docente(s) (apenas os nomes completos, pois o SIGAA “puxa” o nome automaticamente e você apenas confere) + Técnicos-Administrativos (apenas os nomes completos, pois o SIGAA “puxa” o nome, automaticamente e você apenas confere) + Discentes (apenas os nomes completos, pois o SIGAA “puxa” o nome, automaticamente e você apenas confere) + Participante externo (você precisa inserir o nome completo + cpf + email + formação + instituição, conforme 7.3). Para todos esses tipos você escolherá a função do mesmo na ação. O detalhe, sobre isto, está na etapa seguinte (7.1), especialmente para docentes e técnicos administrativos.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CARLOS EVERALDO S. DA COSTA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2026.2 [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (11.00.43.47) [Ajuda](#)

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe". Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Técnico Administrativo** Discente Participante Externo

Docente:

Função: -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: ☐ Sim ☒ Não

[Adicionar Membro](#)

[Remover Membro](#)

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA	COORDENADOR(A)	DOCENTE	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

7.1 Para inserir “docente” e “técnico-administrativo”, após colocar o nome completo e o sigaa reconhecer, você ainda pode inserir a função do mesmo e, por fim, marcar se permite “gerenciar participante” (se marcar que sim, o mesmo poderá inserir e excluir outros participantes quando o projeto for aprovado e entrar em execução). Outro ponto importante é se você inserir um docente de outra unidade, solicitar que entre em contato com a direção de sua unidade para que seja aprovado. Se não fizer isto o projeto pode ficar parado. Ou seja, não bastará apenas que seja aprovado na FEAC, mas na unidade do docente que também participará da ação.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CARLOS EVERALDO S. DA COSTA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2026.2 [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (11.00.43.47) [Ajuda](#)

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe". Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Docente **Técnico Administrativo** Discente Participante Externo

Docente:

Função: COLABORADOR(A)

Permitir Gerenciar Participantes: ☒ Sim ☐ Não

[Adicionar Membro](#)

[Remover Membro](#)

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA	COORDENADOR(A)	DOCENTE	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

7.2 Exemplo de inserção de discente (que também o SIGAA reconhece e você confere o nome completo antes de confirmar)

CARLOS EVERALDO S. DA COSTA Alterar vínculo
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (11.00.43.47) Semestre atual: 2026.2 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha
Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo **Discente** Participante Externo

Técnico Administrativo: ?
Função: -- SELECIONE --
Permitir Gerenciar Participantes: ☐ Sim ☒ Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (2)

Nome	Função	Categoria	Unidade
TAUANE RODRIGUES DA SILVA	Bolsista	DISCENTE	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC
CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA	COORDENADOR(A)	DOCENTE	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC

<< Voltar Cancelar Avançar >>

7.3 Para as ações cujos participantes externos apenas sejam inseridos posteriormente, não há problema em adiantar e cadastrar a ação sem esses dados, inicialmente. Ao passo que a ação entrar em execução e as atividades forem desenvolvidas, será possível inseri-los. Exemplo de informações a serem inseridas para os membros externos

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo **Discente** Participante Externo

Nome: ?
CPF: ☐ ESTRANGEIRO (sem CPF)
E-Mail:
Função: -- SELECIONE --
Sexo: NÃO DEFINIDO
Formação: -- SELECIONE --
Instituição: ?

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (2)

Nome	Função	Categoria	Unidade
TAUANE RODRIGUES DA SILVA	Bolsista	DISCENTE	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC
CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA	COORDENADOR(A)	DOCENTE	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC

<< Voltar Cancelar Avançar >>

8. Com os “Membros da equipe da ação” inseridos, agora é o momento de distribuí-los por função, na fase “4. Equipe executora”, sempre clicando na aba “cadastrar atividade” que possui um símbolo de “+” na cor verde.

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

OS ETERNALDO S. DA COSTA Alterar vínculo

Semestre atual: 2026.2

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADES CADASTRADAS

Esta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

ISERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clicar-se em "Avançar >>".

Cadastrar Atividade Alterar Atividade Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
<< Voltar Cancelar Avançar >>		

8.1 Para a equipe executora, você insere a “Descrição da atividade” e a distribuí aos integrantes ora cadastrados (docente, técnico administrativo, discente e participante externo). Lembrando que, um participante pode ser associado a mais de uma atividade e, automaticamente, sua carga horária será somada ao final, quando receber o certificado da ação, após entrega do relatório final. Ainda sobre essa distribuição da carga horária, a PROEXC indica, no máximo, 12 horas semanais para cada participante. Observação: Ao inserir as informações DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE + CH TOTAL DA ATIVIDADE + PERÍODO + CLICAR NO MEMBRO DA AÇÃO + CH TOTAL POR MEMBRO, clicar em ADICIONAR ATIVIDADE

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CARLOS ETERNALDO S. DA COSTA Alterar vínculo

FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (11.00.43.47)

Semestre atual: 2026.2

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade:

CH Total da Atividade: h

Período: a b

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro:

CH Total por Membro: h

Adicionar Membro

Remover Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
Adicionar Atividade Cancelar		

8.2 Após a mensagem em verde OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO, favor continuar com “cadastrar atividades”, vinculando as mesmas aos demais participantes.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa Alterar vínculo
Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (11.00.43.47)

Semestre atual: 2026.2

Módulos: Caixa Postal, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda

Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
 5. Orçamento detalhado
 6. Orçamento consolidado
 7. Anexar arquivos
 8. Anexar fotos
 9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Atividade **Alterar Atividade** **Remover Atividade**

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Organização da ação	21/09/2026 a 30/07/2027	576 h
Participantes Relacionados: CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA		576 h

RESUMO DOS MEMBROS		
Membro	Função	Carga Horária Total
CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA	COORDENADOR(A)	576 h

<< Voltar Cancelar Avançar >>

8.3 Observação 1: Após “adicionar membro”, não esquecer de marcar adicionar atividade

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa Alterar vínculo
Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (11.00.43.47)

Semestre atual: 2026.2

Módulos: Caixa Postal, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: Monitorar a ACE

CH Total da Atividade: 200 h

Período: 21/09/2026 a 10/01/2027

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA - COORDENADOR(A)
 TAUANIE RODRIGUES DA SILVA - Bolsista

CH Total por Membro: 200 h

Adicionar Membro

Remover Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária

Adicionar Atividade **Cancelar**

8.4 Observação 2: Relembrando, um integrante pode participar de mais de uma atividade. Basta apenas clicar no nome para estar vinculado

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa Alterar vínculo
Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (11.00.43.47)

Semestre atual: 2026.2

Módulos: Caixa Postal, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda

Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
 5. Orçamento detalhado
 6. Orçamento consolidado
 7. Anexar arquivos
 8. Anexar fotos
 9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Atividade **Alterar Atividade** **Remover Atividade**

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Organização da ação	21/09/2026 a 30/07/2027	576 h
Participantes Relacionados: CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA		576 h
Monitorar a ACE	21/09/2026 a 10/01/2027	200 h
Participantes Relacionados: TAUANIE RODRIGUES DA SILVA		200 h

RESUMO DOS MEMBROS		
Membro	Função	Carga Horária Total
CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA	COORDENADOR(A)	576 h
TAUANIE RODRIGUES DA SILVA	Bolsista	200 h

<< Voltar Cancelar Avançar >>

9. As fases 5. ORÇAMENTO DETALHADO e 6. ORÇAMENTO CONSOLIDADO podem ficar sem valores e você clicar em “Avançar” para a 7. ANEXAR ARQUIVOS

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa Alterar perfil Semestre atual: 2026.2 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financeáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UFAL.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

- Dados gerais da ação
- Dados do projeto
- Membros da equipe da ação
- Equipe Executora
- Orçamento detalhado**
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos
- Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Discriminação:

Quantidade: Valor Unitário: R\$

Adicionar Despesa

Remover Despesa

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

<< Voltar Cancelar Avançar >> Ativar o Win

10. Na fase 7. ANEXAR ARQUIVOS podem ser inseridos todos os tipos de documentos, caso já possua. Se não tiver nenhum ainda, pode seguir para a opção “Avançar”. Isso porque, durante a execução da ação e ao final, quando for cadastrar, respectivamente, os relatórios parcial e final, você poderá inseri-los.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Carlos Everaldo S. da Costa Alterar perfil Semestre atual: 2026.2 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR FOTOS

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Ação.

- Dados gerais da ação
- Dados do projeto
- Membros da equipe da ação
- Equipe Executora
- Orçamento detalhado
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos**
- Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2026 - FEAC - ADM - ACE 1 (2026.2) e 2 (2027.1)- VESPERTINO: PROJETO NAVEGA UFAL

Descrição:

Arquivo de Foto: Nenhum arquivo escolhido

Anexar Foto

Visualizar Foto Remover Foto

Foto	Descrição da Foto
<< Voltar Cancelar Avançar >>	

11. Do mesmo modo na fase 8. ANEXAR FOTOS. Caso não tenha foto(s), print(s) ou imagens do tipo, você pode inserir na fase de relatórios parcial e final.

12. Ao “avançar” para a fase 9. RESUMO DA AÇÃO, ficará visível tudo o que foi preenchido e daí você poderá submeter sua ação de extensão para validação por parte da direção da FEAC, assim como pelo comitê de extensão. Enquanto isso, sua ação ficará com a seguinte mensagem: “AGUARDANDO AVALIAÇÃO”. Com as validações, a mensagem será de “aprovado” e você poderá deixar sua ação na fase de “em execução”. Observação: Não esquecer de marcar (clicar), antes disso, a opção “Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a

XX

Palavras-Chave:
XXXXXX.YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Justificativa:
XXX

Fundação Teórica:
XXX

Metodologia:
XXX

Referências:
XXX

Objetivos Gerais:
XXX

Resultados Esperados:
XXX

Nome	Categoria	Função	Membros da Equipe Departamento	Situação
CARLOS ETERNALDO SILVA DA COSTA	DOCENTE	COORDENADOR(A)	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC	Ativo Permanente
TAUANE RODRIGUES DA SILVA	DISCENTE	Bolsista	FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - FEAC	

Atividades Relacionadas

	Período Realização	Carga Horária
Organização da ação	21/09/2016 a 30/07/2027	576
Monitorar a ACE	21/09/2016 a 10/01/2027	200

Ações das quais o PROJETO faz parte

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

Descrição das atividades desenvolvidas	Cronograma	Período
Organização da ação		21/09/2016 a 30/07/2027
Monitorar a ACE		21/09/2016 a 10/01/2027

☐ Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as [resoluções vigentes nessa instituição.](#)

II. CONSIDERAÇÕES

Com esta ação, a partir deste edital aberto pela PROEXC, será possível constituir o PROGRAMA DE ACE DA FEAC. Desde já, nosso comitê de extensão agradece!