

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FEAC-UFAL REALIZADA EM 26.08.2026.

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às dez horas, via web por meio do Google Meet (<https://meet.google.com/daj-myee-xvu>), realizou-se reunião ordinária do Conselho da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, sob a presidência da Diretora da FEAC, ELYROUSE CAVALCANTE DE OLIVEIRA BELLINI, contando com a presença dos seguintes Conselheiros: ÉRICA XAVIER DE SOUZA (Coordenadora do Curso de Contabilidade), CLÁUDIA MARIA MILITO (Coordenadora do Curso de Administração), JOSÉ FRANCISCO OLIVEIRA DE AMORIM (Coordenador do Curso de Economia), ANA MARIA RITA MILANI (Coordenadora do Mestrado em Economia Aplicada), LUCIANA SANTOS COSTA VIEIRA DA SILVA (Coordenadora do Mestrado PROFIAP), CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA (Coordenador de Extensão), DAIANE PIAS MACHADO (Coordenadora de Pesquisa e Pós-Graduação), SARAH REGINA DO NASCIMENTO PESSOA (Coordenadora de Monitoria e Apoio ao Estudante), MARLUCE ALVES DE ALMEIDA SALGUEIRO (Representante Titular dos Docentes), MÔNICA BERNARDO LOPES DOS SANTOS WANDERLEY (Representante Suplente dos Técnicos-Administrativos), PAOLA ESTEFANY MONTEIRO DOS SANTOS (Representante do Centro Acadêmico de Contabilidade). Demais presentes: Prof. WESLEY DOUGLAS OLIVEIRA DA SILVA.

SOLICITAÇÃO DE INSERÇÃO DE PONTO DE PAUTA POR PARTE DA DIREÇÃO: **A) Processos de Progressão Funcional:** **a)** Proc. 23065.019851/2026-14, ADHEMAR RANCIARO NETO solicitou progressão funcional de associado 1 para associado 2; **b)** Proc. 23065.019410/2026-12, ALTAIR DE ALMEIDA CAMPOS solicitou progressão funcional de associado 1 para associado 2; **c)** Proc. 23065.019528/2026-41, ALTAIR DE ALMEIDA CAMPOS solicitou progressão funcional de associado 2 para associado 3; **d)** Proc. 23065.020063/2026-71, ALTAIR DE ALMEIDA CAMPOS solicitou progressão funcional de associado 3 para associado 4; **e)** Proc. 23065.020741/2026-03 - PATRICIA GUANIERI solicitou progressão funcional de professor associado 2 para 3; **B) Contratação de Professor Voluntário:** Proc. 23065.024545/2026-08 - VANESSA TACIANA CHAGAS DE LIMA, solicitação de Serviço Voluntário para as disciplinas de Gestão farmacêutica e estratégia empresarial.

DISCUSSÕES/DELIBERAÇÕES: **1) Foram referendados os seguintes atos da Direção:** **a)** Proc. 23065.021344/2026-41 Dilson José de Sena Pereira solicitou autorização para elaboração de questões para o concurso público da Guarda Civil Municipal de Maceió, promovido pela COPEVE, no período de 13/02 a 31/12/2026, com carga horária de 09 horas (GECC), no dia 12/07/2026; **b)** Proc. 23065.021848/2026-61 - Proposta de Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas Educacionais e Transformação Digital, modalidade a distância, carga horária de 360 horas, em parceria entre a FEAC, IC, CEDU e NEES/UFAL - TURMA 2, sob coordenação da Profa. Luciana Peixoto Santa Rita; **c)** Proc. 23065.022138/2026-58 - Solicitação de Serviço Voluntário do Prof. Victor Emmanuel Feitosa Hortencio, para a disciplina História Econômica Geral; **d)** Proc. 23065.022246/2026-21 - Solicitação de Serviço Voluntário do Prof. Clelio dos Santos, para a disciplina Formação Econômica do Brasil; **e)** Proc. 23065.023503/2026-41 Solicitação de Serviço Voluntário da Profa. Karinne Michelle da Silva Almeida, para as disciplinas na área de Direito do Trabalho e Previdenciário. **2) Foram dados os seguintes informes gerais:** **A)** Necessidade de cumprimento de prazos do Levantamento Patrimonial 2026, para atendimento da IN 01/2026 - PROGINST; **B) Liberação da direção para a realização de atividades esporádicas do Grupo 1:** **a)** Proc. 23065.023839/2026-12 - Profa. Fabrícia Jólisse Vitorino Carvalho solicitou autorização para

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FEAC-UFAL REALIZADA EM 26.08.2026.

colaboração no Projeto de Extensão: Realização de um Boletim de Mercado de Trabalho e Conjuntura (BMeC), junto à Universidade Regional do Cariri - URCA, no Crato/CE, no período 15/08/2026 a 15/08/2028, com carga horária semanal de 2 horas e total de 208 horas; **b)** Proc. 23065.023530/2026-14 – Prof. Reili Amon Ha Vieira dos Santos solicitou autorização para Proferir palestra sobre Desenvolvimento Territorial no II Encontro de Parceiros Mondó, nos dias 19 a 20/08/2026, em São Paulo/SP, totalizando 5 horas; **c)** Proc. 23065.024034/2026-88 – Profa. Daiane Pias Machado solicitou autorização para ministrar Curso de Gestão Estratégica de Valor Público no Tribunal de Contas da União, das 14h30 às 17h30, nos dias 24/09, 01/10, 02/10, 08/10, 09/10 e 15/10/2026, com carga horária semanal 3h e total de 27 horas. **3) Foram aprovados os seguintes Planos de Atividades Docente (Interstícios de Progressões)**, com a ressalva de que será solicitada a adequação para o novo formato encaminhado pela CPPD: **a)** Proc. 23065.021070/2026-90 - Profa. PATRÍCIA GUARNIERI - Plano de Atividades Acadêmicas - 2026-2027; **b)** Proc. 23065.022083/2026-86 - Profa. FABIULA MENEGUETE VIDES DA SILVA - Plano de Atividades Acadêmicas - 2026-2028; **c)** Proc. 23065.022349/2026-91 - Prof. RODRIGO VICENTE DOS PRAZERES - Plano de Atividades Acadêmicas - 30/08/2026 a 29/08/2028; **d)** Proc. 23065.024289/2026-41 - Prof. WESLEY DOUGLAS OLIVEIRA SILVA - Plano de Atividades Acadêmicas - 2026-2028; **e)** Proc. 23065.024328/2026-18 - Prof. FABRICIA JOISSE VITORINO CARVALHO - Plano de Atividades Acadêmicas - 2026 - 2029; **f)** Proc. 23065.024403/2026-32 - Prof. PABLO VIANA DA SILVA - Plano de Atividades Acadêmicas - 2026 - 2027. **4) Foi aprovado o seguinte Processo de Estágio Probatório Docente:** Proc. 23065.019484/2026-59, SYLVIO ANTÔNIO KAPPES - 3ª avaliação. **5)** Foi aprovado o Proc. 23065.023920/2026-94, no qual a Profa. Luciana Peixoto Santa Rita solicitou licença capacitação profissional, no período de 30/09 a 28/12/2026, na Universidade de Lisboa, para atividade de Pós-doutoramento: finalização da coleta de dados e elaboração do texto final, impedida no pós-doutorado em 2020, devido à pandemia. **6) Processos de Progressão Funcional Aprovados:** **a)** Processo 23065.017954/2026-40, Prof. RODRIGO VICENTE DOS PRAZERES solicitou Progressão Funcional da Classe Adjunto B 2 para Adjunto B 3; **b)** Proc. 23065.019677/2026-18, Prof. CARLOS EVERALDO SILVA DA COSTA solicitou progressão funcional de associado 2 para associado 3; **c)** Proc. 23065.002093/2025-14 - Prof. GLINZER SANTA CRUZ DA SILVA COSTA solicitou progressão funcional da Classe Associado IV para Titular; **d)** Proc. 23065.019851/2026-14 , Prof. ADHEMAR RANCIARO NETO, solicitou progressão funcional de associado 1 para associado 2; **e)** Proc. 23065.019410/2026-12, Prof. ALTAIR DE ALMEIDA CAMPOS, solicitou progressão funcional de associado 1 para associado 2; **f)** Proc. 23065.019528/2026-41, Prof. ALTAIR DE ALMEIDA CAMPOS, solicitou progressão funcional de associado 2 para associado 3; **g)** Proc. 23065.020063/2026-71, Prof. ALTAIR DE ALMEIDA CAMPOS, solicitou progressão funcional de associado 3 para associado 4; **h)** Proc. 23065.020741/2026-03 - Profa. PATRICIA GUARNIERI solicitou progressão funcional de professor associado 2 para 3. **7)** Foi aprovado o Proc. 23065.024545/2026-08, no qual VANESSA TACIANA CHAGAS DE LIMA solicitou autorização para atuar como Professora Voluntária das disciplinas de Gestão farmacêutica e estratégia empresarial. **8) Atividade Esporádica Aprovada do Grupo 2:** Proc. 23065.022685/2026-33 – Prof. Thierry Molnar Prates solicitou autorização para ministrar o curso Tópicos Especiais I (Economia Ecológica), no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Economia Regional e Desenvolvimento da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), em Seropédica, no período de 08/09/2026 a 18/09/2026, com carga horária total de 15 horas (Grupo 2). **Outros assuntos aprovados:** **9)** Foi aprovado o Plano de

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FEAC-UFAL REALIZADA EM 26.08.2026.

Contratação Anual - PCA 2027. **10)** Foram aprovadas as seguintes áreas para solicitação de Professores Substitutos: **A) Contabilidade:** i)_Contabilidade Tributária, Perícia Mediação e Arbitragem e Auditoria Privada; ii) Teoria e normas Contábeis, Contabilidade Gerencial e Controladoria; iii) Contabilidade Financeira, Finanças Empresariais e Mercado de Capitais; iv) Metodologia Científica e Pesquisa em Contabilidade e Atividades Curriculares Extensionistas; **B) Economia:** i) Teoria Econômica e Economia Regional; ii) Teoria Macroeconômica; iii) Economia Internacional e Teoria Microeconômica; iv) Teoria Econômica e Economia Brasileira e História Econômica; **C) Administração:** i) Produção e Logística; ii) Teorias Administrativas, Gestão Pública; iii) Tecnologia da Informação, Produção e Logística e Metodologia; iv) Métodos Quantitativos, Matemática Aplicada e Finanças. **11)** Foi aprovada a Coordenação do Curso de Especialização em Contabilidade, Governança e Compliance no Setor Público – Escola de Governo/SEPLAG, com a homologação dos atos praticados no período de 11/06/2026 a 11/06/2027, sob a coordenação da professora Daiane Pias Machado e a vice-coordenação da professora Elyrouse Cavalcante de Oliveira Bellini, respectivamente. **12)** Foi aprovada a Coordenação do Curso de Especialização em Regulação e Governança dos Serviços Públicos, vinculado a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC e ofertado em uma parceria entre a Universidade Federal de Alagoas e a Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de Alagoas – ARSAL - homologação dos atos praticados pela Coordenação do curso, no período de 14/02/2025 a 14/02/2026, bem como durante o período de prorrogação estabelecido por termo aditivo, até 17/08/2026. O Curso, sob coordenação e vice-coordenação, respectivamente, das professoras Elyrouse Cavalcante de Oliveira Bellini e Daiane Pias Machado, foi aditivado até e 30/10/2026. **13)** Foi aprovada a solicitação do Prof. Thierry Molnar Prates para continuar fazendo parte, como professor permanente, do programa de Pós-graduação em Economia Regional e Desenvolvimento (PPGER) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. O professor faz parte do corpo docente do programa desde 2019 e já foi coordenador e vice. O programa requer, eventualmente, algumas aulas presenciais, sendo a maioria virtual, de acordo com o regimento interno da UFRRJ. **14)** Foi autorizada a utilização do RCI, caso não haja tempo hábil para a execução do projeto do auditório, para aquisição de equipamentos, prioritariamente para a aquisição de aparelhos de ar-condicionado, no valor de R\$ 361.611,90 (trezentos e sessenta e um mil, seiscentos e onze reais e noventa centavos). **Encerrada a reunião**, para constar, foi lavrada a presente ata para que produza os efeitos legais.