

Universidade Federal de Alagoas - UFAL
Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD
Gerência de Estágio - GEST

Práticas de Estágio no SIGAA

Perfil Discente

Olá, aluno (a) da UFAL!

Chegou a hora de estagiar?

Este tutorial te ajudará no Pré-cadastro do seu estágio, consultar e solicitar convênio, consultar mural de vagas de estágio no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

O Termo de Compromisso Estágio (TCE) é o documento que formaliza seu vínculo com a empresa ou instituição concedente e deverá ser assinado pelas partes envolvidas: estudante, Coordenação de estágio, Empresa/Instituição.

Lembre-se de verificar se a concedente já se encontra conveniada com a UFAL. Se não, será necessário firmar convênio de estágio.

Desejamos a todos (as) um excelente estágio!

Maynara Rodrigues
Gerente de Estágio
Organizadora

Profa. Eliane Barbosa da Silva
Pró-Reitora de Graduação
Revisora do Texto

GEST/PROGRAD/UFAL

Sumário

Pré-cadastro do estágio.....4

Consultar mural de vagas.....9

Gerenciar estágio.....11

Acesse o perfil no SIGAA Acadêmico

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:



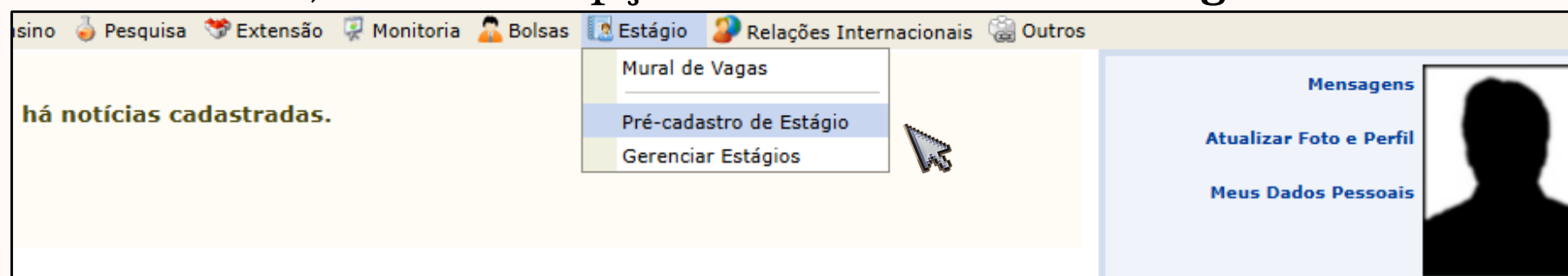
➔ Pré-cadastro de estágio

O Pré-cadastro, realizado pelo (a) estudante, permite que a Coordenação de Estágio do curso analise as informações do seu estágio, que, se aprovadas, será emitido seu Termo de Compromisso de Estágio, ou TCE.

1) Clique no menu “Estágio”



2) Escolha a opção “Pré-cadastro de Estágio”



3) Você deve utilizar os filtros de busca para selecionar o convênio celebrado com a concedente de estágio (empresa ou instituição).

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Concedente:

☐ Título:

☐ CPF/CNPJ:

☐ Responsável:

☐ Número do Convênio:

Situação: APROVADO

☐ Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

☐ Data de Efetivação: até

☐ Agente de Integração: Sim Não

Buscar

Cancelar

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (111)

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
357.11.0224	39.741.978/0001-40 - PET CARE FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO VETERINÁRIA LTDA	CONVÊNIO DE ESTÁGIO	01/09/2022 - 31/08/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		24/10/2024 12:09	APROVADO
352.11.0224	51.793.838/0001-10 - ROVER AI	CONVÊNIO DE ESTÁGIO	18/09/2024 - 17/09/2029	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		09/10/2024 08:05	APROVADO
350.11.0224	02.949.141/0001-80 - ESCOLA DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANCA LTDA	CONVÊNIO DE ESTÁGIO	11/10/2024 - 10/10/2029	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		08/10/2024 14:44	APROVADO
347.11.0224	55.510.352/0001-89 - PERITUS ASSOCIADOS LTDA	CONVÊNIO DE ESTÁGIO	11/10/2024 - 10/10/2029	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		08/10/2024 08:19	APROVADO

Selecione o convênio desejado

5) Você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Histórico

Atestado de Matrícula

Remover Supervisor

Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

CPF/CNPJ: 19.585.028/0001-66

Nome: ETHICA SERVICOS DE ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA

Responsável: RODOLPHO SOUTO MAIOR VIDAL

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nome:

DS

Curso: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA • CAMPUS MACEIÓ • INTEGRAL/CTEC • MACEIÓ • BACHARELADO • PRESENCIAL

Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: -- SELECIONE --

Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos

Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não

Valor da Bolsa:

Valor Aux. Transporte: ao dia

Professor Orientador do Estágio:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: -- SELECIONE --

CPF/Passaporte do Supervisor:

Nome do Supervisor:

E-mail do Supervisor:

Adicionar Supervisor

SUPERVISORES ADICIONADOS (0)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo						
HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA								
Período	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:								
Vespertino:								
Noturno:								

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:30 - 08:20	---	---	IM0001	---	IM0001	---	---
08:20 - 09:10	---	---	IM0001	---	IM0001	---	---
09:20 - 10:10	---	IM0005	---	IM0005	---	EAMB006	---
10:10 - 11:00	---	IM0005	---	IM0005	---	EAMB006	---
11:10 - 12:00	---	---	EAMB004	---	EAMB007	---	---
12:00 - 12:50	---	---	EAMB004	---	EAMB007	---	---
13:30 - 14:20	---	EAMB005	EAMB002	EAMB005	---	EAMB002	---
14:20 - 15:10	---	EAMB005	EAMB002	EAMB005	---	EAMB002	---

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:

Nome da Seguradora:

Apólice do Seguro:

Valor do Seguro:

Apólice de Seguro Digitalizada:

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo escolhido

Tamanho Máximo: 50MB

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio:

PLANO DE ATIVIDADES

Clique em SALVAR, caso queira

Clique em **SALVAR**, caso queira terminar depois,
ou em **CONTINUAR** para prosseguir com o pré-cadastro

Realizar o cadastro do supervisor, se precisar.

Escolher a modalidade do estágio (obrigatório ou não obrigatório).

The screenshot shows the 'STÁGIO' form. The 'Tipo do Estágio' dropdown menu is open, displaying three options: 'ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO' (highlighted in blue), '-- SELECIONE --', and 'ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO'. Other fields visible include 'Carga Horária Semanal' (set to 0), 'Valor da Bolsa' (set to 0,00), 'Professor Orientador do Estágio' (empty), and 'Teoria e Prática' (radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected).

Alterna entre teoria e prática? Marque essa opção se seu curso for da área da Saúde.

This screenshot shows the 'STÁGIO' form with the 'Alterna Teoria e Prática' radio button selected. The 'Tipo do Estágio' is set to 'ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO'. The 'Carga Horária Semanal' is set to 0 hours and 0 minutes. The 'Valor da Bolsa' is set to 0,00. The 'Valor Aux. Transporte' is set to 0,00 ao dia. The 'Professor Orientador do Estágio' field is empty.

Selecionar supervisor (se estiver cadastrado). Caso o nome não apareça na lista precisa cadastrar e adicionar

The screenshot shows the 'SUPERVISOR DO ESTÁGIO' form. The 'Supervisor' dropdown menu is open, displaying three options: '-- SELECIONE --' (highlighted in blue), '-- SELECIONE --', and '-- CADASTRAR SUPERVISOR --'. Other fields visible include 'CPF/Passaporte do Supervisor' (empty), 'Nome do Supervisor' (empty), and 'E-mail do Supervisor' (empty). There is a button labeled 'Adicionar Supervisor' and a section titled 'SUPERVISORES ADICIONADOS (0)'.

Verifique se os dados estão corretos e **Confirme**. Se não, clique em **Voltar** e corrija.

CENTRAL DE ESTÁGIOS > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Histórico

Atestado de Matrícula

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio:

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

CNPJ:

10.590.725/0001-30

Nome:

URCD ILHA GRANDE COMERCIO SERVICOS E CONSTRUCAO S.A

Responsável:

Logradouro:

AL 115, LAGOA DO RANCHO

Número:

Bairro:

ZONA RURAL

Complemento:

UF:

Alagoas

Município:

Craibas

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nome:

Curso:

ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - MATUTINO E VESPERTINO/FEAC - MACEIÓ - BACHARELADO - PRESENCIAL

Status:

ATIVO

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

DADOS DO ESTÁGIO

Situação do Estágio:

AGUARDANDO ASSINATURA

Tipo do Estágio:

ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO

Carga Horária Semanal:

30

Professor Orientador do Estágio:

Alterna Teoria e Prática?

Não

Início do Estágio:

18/11/2024

Fim do Estágio:

18/11/2025

Horário do Estágio:

segunda-feira: das 08:00 às 14:00; terça-feira: das 08:00 às 14:00; quarta-feira: das 08:00 às 14:00; quinta-feira: das 08:00 às 14:00; sexta-feira: das 08:00 às 14:00

Valor da Bolsa:

1.000,00

Valor Aux. Transporte:

8,00 ao dia

Plano de Atividades:

APOIAR NO LANÇAMENTO DE NFS, SOLICITAR RETENÇÃO DE IMPOSTOS FISCAIS, AUXILIAR NA BAIXA DE NOTAS E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS E DEMAIS ATIVIDADES SEMELHANTES AS SUAS FUNÇÕES.

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ:

42.283.770/0001-39

Seguradora:

ICATU

Apólice do Seguro:

Valor Seguro:

16.712,12

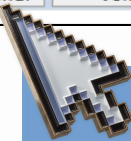
Apólice de Seguro Digitalizada:

Nenhum Arquivo

Confirmar

<< Voltar

Cancelar



Se os dados estiverem corretos, clique em **CONFIRMAR**, ou em **VOLTAR** para corrigir.

➔ Consultar mural de vagas

Para visualizar ofertas de estágio no SIGAA, o/a estudante deve escolher a opção “Estágio>Mural de vagas”.



Selecione a oferta desejada, será aberta uma janela com os detalhes da vaga, como número de vagas, valor da bolsa, curso para o qual a vaga foi ofertada.

Para realizar sua inscrição clique em “Inscrever-se” e uma nova janela será aberta para anexar o currículo lattes.

Faça o upload de seu Currículo Lattes e clique em “Cadastrar”.

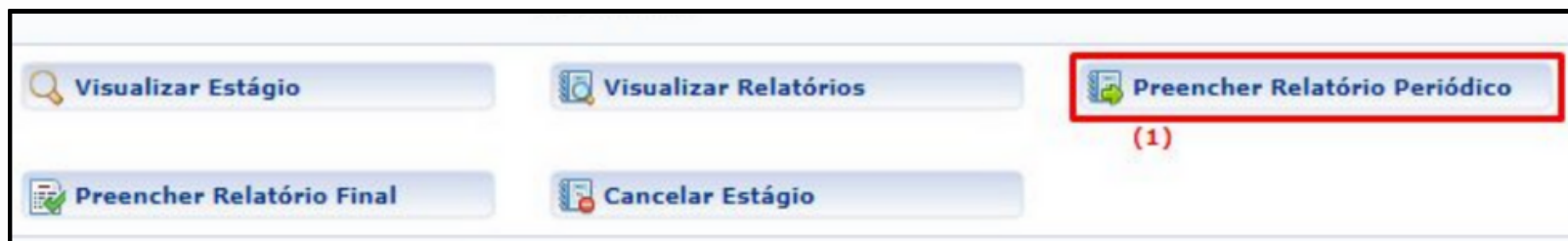
A empresa ou instituição concedente irá analisar as inscrições e os currículos cadastrados para selecionar o/a estagiário (a) e proceder com os demais trâmites.

ATENÇÃO! Seus dados referentes a e-mail, telefone, curso, dentre outros, serão disponibilizados para a empresa que está ofertando a vaga de estágio para que, em um processo de seleção de estagiários, possa eventualmente entrar em contato com você.
Sugerimos que mantenha seus dados pessoais sempre atualizados.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CNPJ: 83.490.997/0001-32	
Nome: NOME DO CONCEDENTE	
Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL	
DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
Título: OFERTA DE ESTÁGIO 1 (CONCEDENTE)	
Número de Vagas: 10	
Valor da Bolsa: R\$ 0,00	Aux. Transporte: R\$ 5,00 ao dia
Início da Publicação: 05/07/2023 00:00	Fim da Publicação: 31/07/2023 23:59
Permitir inscrição via SIGAA: Sim	
Arquivo: TESTE.pdf	
CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS	
Cursos	
ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO	
DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA	
Descrição da oferta de Estágio para o curso de ARQUITETURA E URBANISMO - TESTE	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: 2019000214	
Nome: ALUNO001	
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL	
Status: ATIVO	
PERFIL	
Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/6409318499925742	
Currículo: Escolher arquivo TESTE.pdf	
Cadastrar Voltar Cancelar	

→ Gerenciar estágio

Por meio desta funcionalidade, você pode gerenciar seus estágios cadastrados. Ou seja, será possível visualizar estágios e relatórios, preencher relatórios periódicos e relatório final e cancelar estágio.



PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DO ESTÁGIO

Prezado Usuário,

É necessário o preenchimento do Relatório referente ao seu estágio.

DADOS DO ESTÁGIO	
DADOS DO DISCENTE	
Discente: 2019000143 - TALYTA	
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO	
DADOS DO CONCEDENTE	
Concedente: NOME DO CONCEDENTE	
SUPERVISORES ADICIONADOS (1)	
Supervisor	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	CARGO DO SUPERVISOR
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: PLANO TESTE	
Carga Horária Semanal: 20	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: FAUSTO PEGADO DE LIMA JUNIOR	
Início do Estágio: 20/01/2023	Fim do Estágio: 20/01/2024
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 500,00	Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia

RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO

Período de Referência: 20/01/2023 - 19/06/2023

1. As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida

☒ Verdadeiro ☐ Falso

Pronto!

Pré-cadastro concluído!

Acompanhe com sua Coordenação de Estágio a emissão e a validação do TCE.

Qualquer dúvida, pode entrar em contato conosco! E-mail: <estagio@prograd.ufal.br>, telefone: 3214-1084/1083/1209.

Acesse nosso Instagram gestufal. Assim, você fica sabendo de oportunidades de estágio!