

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Coordenação do Curso de Ciências Contábeis
Centro Acadêmico de Ciências Contábeis

**Manual de Acolhimento dos Discentes Ingressantes
de Ciências Contábeis da Faculdade de Economia,
Administração e Contabilidade – FEAC/UFAL**

MACEIÓ, MARÇO DE 2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Coordenação do Curso de Ciências Contábeis
Centro Acadêmico de Ciências Contábeis

**Manual de Acolhimento dos Discentes Ingressantes
de Ciências Contábeis da Faculdade de Economia,
Administração e Contabilidade – FEAC/UFAL**

Realização
Coordenação de Ciências Contábeis
Centro Acadêmico de Ciências Contábeis – CA

Técnicos-Administrativos:
Kelline Ferreira de Oliveira
Luciano Ribeiro dos Santos

Representantes do CA de Ciências Contábeis;
Andrea Giovanna Oliveira do Amaral
Thyago Oliveira Silva Claudino
Silvio Ricardo Alves da Silva
Rosimere dos Santos Silva

Orientador: Prof. Valdemir da Silva

LISTA DE ABREVIATURAS

CACIC	Centro Acadêmico de Ciências Contábeis
CEPE	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CONSUNI	Conselho Universitário
DRCA	Departamento de Registro e Controle Acadêmico
FEAC	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
NAC	Núcleo de Acessibilidade
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PPC	Projeto Pedagógico do Curso
PROEST	Pró-reitoria de Estudantes
PROEX	Pró-reitoria de Extensão
PROGRAD	Pró-reitoria de Graduação
SiBi	Sistemas de Biblioteca
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SMTT	Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UFAL	Universidade Federal de Alagoas

SUMÁRIO

1 UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – INFORMAÇÕES BÁSICAS	6
2 MAPA DO CAMPUS A. C. SIMÕES	7
3 TRANSPORTES URBANOS NA UFAL	8
4 IDENTIDADE ORGANIZACIONAL DA UNIDADE ACADÊMICA E DO CURSO DE CONTABILIDADE	8
5 CENTRO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	9
6 PRINCIPAIS SOLICITAÇÕES ASSUNTOS DE INTERESSE DOS DISCENTES DE CONTABILIDADE	9
7 PERGUNTAS FREQUENTES	10
7.1 O que é o PPC do Curso?	10
7.2 Como serão as aulas do curso?	10
7.3 O que é disciplina obrigatória e disciplina eletiva?	10
7.4 O que é fluxo padrão e individual?.....	11
7.5 Qual o período de matrículas, ajustes, vagas remanescentes, início das aulas, trancamentos, férias e etc.?	11
7.6 Não consegui me matricular na disciplina. Posso assistir às aulas?	11
7.7 Posso me matricular em disciplinas de outros curso dentro da UFAL?	11
7.8 Qual a sala de aula da disciplina que me matriculei?	12
7.9 Como ocorre a AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR?	12
7.10 Posso aproveitar as disciplinas que eu fiz em outra instituição de ensino?.....	13
7.11 O que é TRANCAMENTO DO CURSO? E qual o prazo para trancar?	13
7.12 Como solicito a REABERTURA DE MATRÍCULA?	14
7.13 Posso fazer dois cursos de Graduação na UFAL?	14
7.14 O que é a REOPÇÃO DE CURSO?	14
7.15 Preciso fazer ESTÁGIO para me formar?	14
7.16 O que são HORAS FLEXÍVEIS ou ATIVIDADES COMPLEMENTARES?	14
7.17 O que são EMENTAS e onde encontrá-las?.....	15
7.18 O que é MONITORIA?	15
7.19 O que é o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)?	15
7.20 O que é a MATRÍCULA VÍNCULO do TCC?	16
7.21 Como faço a MATRÍCULA VÍNCULO do TCC?	16
7.22 Como faço meu CADASTRO NA BIBLIOTECA CENTRAL?.....	16
7.23 O que é INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO?.....	17
7.24 Como faço para INTEGRALIZAR o meu curso?.....	17
7.25 O que é COLAÇÃO DE GRAU?	17

7.26 Qual é o passo a passo para colar grau no Curso de Ciências Contábeis?	18
7.27 O que é Sieweb?	18
7.28 Como faço o primeiro acesso ao Sieweb	18
7.29 O que é o Sigaa UFAL?	19
7.30 O que é o Núcleo de Acessibilidade - NAC?	19
7.31 O que é PIBIC?.....	19
7.32 O que são cursos de Extensão?.....	19
7.33 Como funcionam os auxílios, bolsa, residência universitária, restaurante universitário e etc.? 19	
7.34 Como faço a CARTEIRINHA ESTUDANTIL (meia entrada)?	20
7.35 Como faço o CARTÃO BEM LEGAL Escolar (meia passagem)?	20
7.36 O que é o COLEGIADO DO CURSO?	20
7.37 O que são as atividades Curriculares de Extensão - ACES?	20
7.38 A UFAL disponibiliza serviços de saúde para os discentes?	21
7.39 O que devo fazer em caso de falta às aulas por razões de LICENÇA MÉDICA e/ou LICENÇA MATERNIDADE?	21
8 LISTA DE E-MAILS ÚTEIS	22
9 LISTA DE LINKS IMPORTANTES	23
REFERÊNCIAS	27

1 UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – INFORMAÇÕES BÁSICAS



Nome completo da instituição e sigla: Universidade Federal de Alagoas – UFAL

CNPJ: 24.464.109/0001-48

Natureza jurídica: Autarquia sob Regime Especial do Poder Executivo Federal

Vinculação ministerial: Ministério da Educação da República Federativa do Brasil

Principais atividades: Ensino, pesquisa e extensão

Endereço completo da sede: Av. Lourival de Melo Mota, S/N - *Campus A. C. Simões* - Tabuleiro do Martins - CEP: 57.072-970 - Maceió – Alagoas

Endereço da página institucional na internet: URL: <https://ufal.br/>

Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional:

Lei nº 3.867 de 25 de janeiro de 1961, criou a Universidade Federal de Alagoas.

Estatuto aprovado pela Portaria do MEC Nº 4.067, de 29.12.2003.

Regimento Geral aprovado pela Resolução Nº 01/2006 – CONSUNI/CEPE.

Redes Sociais:



<https://www.facebook.com/ufaloficial>

<https://twitter.com/ufaloficial>

<https://www.instagram.com/ufaloficial>

<https://www.youtube.com/c/ufaloficial>

<https://radio.ufal.br/>

2 MAPA DO CAMPUS A. C. SIMÕES



EDIFICAÇÕES E PONTOS DE INTERESSE

1	Hospital Universitário (HU)	26	Laboratório de Computação Científica e Visualização (LCCV)
2	Fórum	27	Centro de Tecnologia (Ctec)
3	Faculdade de Direito (FDA)	28	Faculdade de Arquitetura e Design (Faud)
4	Reitoria	29	Instituto de Química (IQB)
5	Núcleo Executivo de Processos Seletivos (Neps/Copeve)	30	Comunicação Social (COS)
6	Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (Cied)	31	Bloco 13 - Salas de Aula
7	Faculdade de Medicina (Famed)	32	Instituto de Física (IF)
8	Biblioteca Central (BC)	33	Instituto de Computação (IC)
9	Faculdade de Biblioteconomia	34	Instituto de Ciências Atmosféricas (Icat)
10	Centro de Saúde (EENF, Fanut, Foufal, ICF)	35	Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente (Igdema)
11	Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)	36	Centro de Interesse Comunitário (CIC) [Edufal - Proest]
12	Praça da Paz	37	Praça de Conveniência [Bancos - Transpal - Correios]
13	Centro de Educação (Cedu)	38	Instituto de Educação Física e Esporte (Iefe)
14	Instituto de Psicologia (IP)	39	Complexo Esportivo
15	Instituto de Matemática (IM)	40	Bloco de Salas de Aula 7
16	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (Feac)	41	Ampliação da Comunicação Social
17	Faculdade de Serviço Social	42	Materlabs
18	Bloco 18 - João de Deus - Salas de Aula	43	Centro de Pesquisa em Matemática Computacional (Cpmat)
19	Faculdade de Letras (Fale)	44	Núcleo de Pesquisa Multidisciplinar
20	Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes (Ichca)	45	Núcleo de Pesquisas Tecnológicas
21	Blocos de Salas de Aula - BS1 e BS2	46	Prédio de Letras-Libras
22	Residência Universitária (RUA)	47	Ampliação do Instituto de Ciências Sociais (ICS)
23	Superintendência de Infraestrutura (Sinfra)	48	Biotério
24	Restaurante Universitário (RU)	49	Radar Meteorológico
25	Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI)	50	Arboretum
	Pontos de ônibus		Lanchonetes / Restaurantes
	Auditórios		

SETORES

	Administração		Complexo Esportivo
	Serviços de Apoio		Ciências Humanas / Sociais Aplicadas
	Ciências Biomédicas		Ciências Exatas, da Terra e Engenharias

3 TRANSPORTES URBANOS NA UFAL

Para obter mais informações, você pode entrar em contato com a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), por meio do número 118.

O uso de aplicativos os guiarão quanto as linhas e horários disponíveis:



CittaMobi

<https://cittamobi.com.br/home/>



Google Maps

https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=19KnNwxYkGzQWB-LRL1caTaUip_I&usp=sharing



Moovitapp

https://moovitapp.com/index/pt-br/transporte_p%C3%BAblico-UFAL_Universidade_Federal_de_Alagoas-Maceio-site_18388609-4466

4 IDENTIDADE ORGANIZACIONAL DA UNIDADE ACADÊMICA E DO CURSO DE CONTABILIDADE

	<p>Nome Completo da Unidade Acadêmica e Sigla: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC</p>
	<p>Endereço da Página Institucional na internet: https://feac.ufal.br/pt-br</p>
	<p>Nome completo do curso: Bacharelado em Ciências Contábeis</p>
	<p>Endereço da página institucional na internet: https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade</p>
	<p>Contato da Coordenação do Curso: coordenacao.con@feac.ufal.br</p>

Carga Horária mínima: 3005 horas

Periodicidade: 9 semestres

Turnos: Diurno e Noturno

Vagas anuais autorizadas: 150 (50 para o diurno e 100 para o noturno)

Maiores informações sobre o curso:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade>

7 PERGUNTAS FREQUENTES



7.1 O que é o PPC do Curso?

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é um conjunto de diretrizes organizacionais e operacionais que expressam e orientam a prática pedagógica do curso, sua estrutura curricular, as ementas, a bibliografia e etc.

É altamente recomendável que estudantes tenham conhecimento prévio do curso, dos objetivos da formação, das competências, habilidades a serem desenvolvidas e de como as disciplinas são distribuídas em eixos e ao longo dos períodos. Informações:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/projeto-pedagogico-do-curso-ppc/projeto-pedagogico-a-partir-de-2021.pdf/view>

7.2 Como serão as aulas do curso?

As aulas presenciais do curso de Ciências Contábeis são ofertadas no bloco 18 - João de Deus. As salas, dias e horários das aulas estão contidos na oferta acadêmica.

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/oferta>

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/institucional/docentes/docentes>

7.3 O que é disciplina obrigatória e disciplina eletiva?

Entende-se por **disciplinas obrigatórias**, o conjunto de disciplinas de interesse comum ao currículo do curso. Já as **disciplinas eletivas** são compostas pelo conjunto de disciplinas complementares à formação do (a) estudante, ofertadas e atualizadas semestralmente.

Obs.: É obrigatório cursar, no mínimo, 230 horas de disciplina eletiva (média de 3 e/ou 4 disciplinas), as quais podem ser cursadas em outros cursos, não apenas em Ciências Contábeis, mediante disponibilidade e solicitação em **vaga remanescente**.

Outras informações:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

7.4 O que é fluxo padrão e individual?

FLUXO PADRÃO: composto dos componentes curriculares obrigatórios (segundo o Projeto Político do Curso - PPC), obedecendo à **sequência lógica**. Estudantes que se encontrarem no Fluxo Padrão terão **vagas asseguradas** nas disciplinas da série imediatamente seguinte. No site do curso, você pode encontrar o fluxo das disciplinas.

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/grade-curricular/sugestao-de-fluxo/ppc-novo-2021>

Para obter outras informações, acesse o link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

FLUXO INDIVIDUAL: de **caráter excepcional e de duração temporária**. Estudantes vivenciarão o fluxo individual quando reprovados (as) em disciplinas, quando adiantar disciplinas ou que estejam sujeitos à adaptação curricular.

O sistema obriga a matrícula em disciplinas mais antigas. Caso não seja possível cursá-las, você poderá solicitar o **ajuste de matrícula**, mediante formulário específico, cujo pedido será analisado pela coordenação.

LINK do ajuste <https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/grade-curricular/matricula>

Para obter outras informações, acesse o link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

7.5 Qual o período de matrículas, ajustes, vagas remanescentes, início das aulas, trancamentos, férias e etc.?

Todas as datas estão contidas no cronograma que a Universidade disponibiliza e pode ser conferido em: <https://ufal.br/estudante/graduacao/calendario-academico>

7.6 Não consegui me matricular na disciplina. Posso assistir às aulas?

Não. Não existe oficialmente a modalidade de estudante ouvinte na UFAL.

7.7 Posso me matricular em disciplinas de outros curso dentro da UFAL?

Sim. A prioridade de preenchimento das vagas nas disciplinas são dos (as) estudantes regulares do curso de origem. Se ainda houver vagas disponíveis na disciplina requerida, pode solicitar no período de **matrícula em vagas remanescentes (REM)** na coordenação do seu curso de origem, a matrícula em determinada disciplina de outro curso. Há um formulário específico para a solicitação:

LINK do ajuste <https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/grade-curricular/matricula>

Para obter outras informações, acesse o link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

Há disciplinas que podem obter equivalência e já abonar automaticamente no seu histórico, por isso que no formulário o (a) estudante deve preencher se a disciplina cursada em outro curso é para equivalência (aproveitamento no curso), e se não for, deixar em branco. Nesse último caso, a

disciplina cursada poderá ser contabilizada apenas como carga horária flexível.

7.8 Qual a sala de aula da disciplina que me matriculei?

O endereço da sala ou o link de acesso de uma plataforma institucional constana oferta acadêmica em vigor divulgada semestralmente pelo curso:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/oferta>

Organize-se com antecedência e evite transtornos.

7.9 Como ocorre a AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR?

A avaliação do rendimento escolar será feita através de:

Avaliação Bimestral (AB);

Prova Final (PF), quando for o caso.

Em cada disciplina, o estudante que alcançar nota inferior a 7,0 (sete) em uma das Avaliações Bimestrais (AB), terá direito, no final do ano letivo, a ser reavaliado naquela em que obteve menor pontuação, prevalecendo, neste caso, a nota da reavaliação. Essa informação deve constar no programa da disciplina, entregue pelo/a docente no primeiro dia de aula, conforme o calendário acadêmico.

A Nota Final (NF) das Avaliações Bimestrais será a média aritmética, apurada até centésimos, das notas das Avaliações Bimestrais (AB).

Será aprovado, livre de prova final, o estudante que alcançar **Nota Final (NF)** das Avaliações Bimestrais **igual ou superior a 7,00 (sete)**.

Estará **automaticamente reprovado** o estudante cuja **Nota Final (NF)** das Avaliações Bimestrais for **inferior a 5,00 (cinco)**.

Será considerado aprovado, após a realização da **Prova Final (PF)**, em cada disciplina, o **estudante que alcançar média final igual ou superior a 5,5 (cinco inteiros e cinco décimos)**.

Avaliação do Rendimento Escolar

Média das ABs	Nota necessária na prova final
5,00	6,25
5,10	6,10
5,20	5,95
5,30	5,80
5,40	5,65
5,50	5,50
5,60	5,35
5,70	5,20
5,80	5,05
5,90	4,90
6,00	4,75
6,10	4,60
6,20	4,45

6,30	4,30
6,40	4,15
6,50	4,00
6,60	3,85
6,70	3,70
6,80	3,55
6,90	3,40

Maiores informações:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/projeto-pedagogico-do-curso-ppc/projeto-pedagogico-a-partir-de-2021.pdf/view>

7.10 Posso aproveitar as disciplinas que eu fiz em outra instituição de ensino?

Sim. O (A) estudante deve protocolar um pedido de aproveitamento de disciplinas junto à coordenação do curso através do formulário específico de dispensa de disciplina cursada e anexar toda a documentação comprovatória listada no formulário específico.

Passo a passo:

Escanear toda a documentação com boa qualidade e enviarem um só arquivo, seguindo a ordem do formulário preenchido e sem rasuras:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/aproveitamento-de-estudo/drca-dispensa-de-disciplina-cursada/view>

Em seguida, preencher a DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/expedicao-de-diplomas-e-certificados/declaracao-de-veracidade-e-autenticidade-de-documentos-drca.pdf>

Após o envio para o e-mail da Coordenação de Contabilidade coordenacao.ccon@feac.ufal.br de toda sua documentação (legível, boa qualidade e na ordem) a coordenação vai apreciar seu pedido e será aberto um processo endereçado ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), que executará as dispensas no sistema.

7.11 O que é TRANCAMENTO DO CURSO? E qual o prazo para trancar?

O trancamento de matrícula do curso deverá ser solicitado dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico em vigência e poderá ser efetivado pelo prazo máximo de 04 (quatro) semestres, consecutivos ou não, quando então o estudante deverá reassumir as atividades acadêmicas do curso, sob pena de desligamento do mesmo. Somente a partir do 2º (segundo) período será permitido ao estudante o trancamento de matrícula de Curso, exceto nos casos excepcionais ou de necessidade de afastamento por questões de saúde, comprovados pela junta médica da UFAL, ou decorrente de serviço militar obrigatório.

Observações adicionais:

- a) Preenchimento em letras de forma do formulário TRANCAMENTO DE MATRÍCULA DO CURSO e DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:
- b) Anexar cópia do RG, Histórico Acadêmico e Declaração de Quitação com a/s Biblioteca/s Central e/ou Setorial;
- c) Enviar todos os documentos e formulário para o e-mail da COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE coordenacao.ccon@feac.ufal.br, será aberto um processo eletrônico e enviado cópia a (o) estudante para acompanhamento;
- d) Solicitações deferidas serão efetuadas no sistema acadêmico, pelo DRCA, após o último dia para solicitação prevista no Calendário Acadêmico.

Como solicitar o trancamento de curso?

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

Mais informações:

<https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/desistencia-ou-cancelamento-total-da-matricula>

7.12 Como solicito a REABERTURA DE MATRÍCULA?

Para obter outras outras informações, acesse o link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

7.13 Posso fazer dois cursos de Graduação na UFAL?

Não. O (A) estudante não pode ter duas matrículas no mesmo nível.

7.14 O que é a REOPÇÃO DE CURSO?

É a forma de mobilidade acadêmica regulamentada por edital específico conforme a divulgação na data estipulada no calendário acadêmico. É condicionada à existência de vagas e permitida a (o) aluno (a), a reopção para outro curso dentro da universidade.

Para obter outras outras informações, acesse o link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

7.15 Preciso fazer ESTÁGIO para me formar?

Não. O estágio no curso de Ciências Contábeis não é obrigatório. Entretanto, o aluno, que optar pela realização do estágio não obrigatório, contará como carga horária flexível.

Mais informações sobre o estágio não obrigatório no link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/estagios>

7.16 O que são HORAS FLEXÍVEIS ou ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

É o cumprimento da carga horária das atividades acadêmicas obrigatórias, estabelecida no Projeto

Pedagógico de cada Curso. É requerida pelo (a) estudante antes do encerramento do último ano letivo conforme previsto no calendário acadêmico.

Para carga horária flexível acessar o relatório (anexo 1), preencher, anexar os certificados e enviar para o e-mail: coordenacao.ccon@feac.ufal.br em formato pdf.

Mais informações sobre as horas flexíveis no link

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/atividades-complementares-carga-horaria-flexivel>

Adicionar a DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/atividades-complementares-carga-horaria-flexivel/anexo-ii-declaracao-de-veracidade-e-autenticidade.docx/view>

7.17 O que são EMENTAS e onde encontrá-las?

É um breve resumo, onde se faz a apresentação clara, concisa e objetiva do que se vai estudar e os procedimentos a serem realizados em uma determinada disciplina e pode ser encontrada no PPC do curso e no sistema sieweb do aluno.

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/projeto-pedagogico-do-curso-ppc>

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/grade-curricular/ementas>

7.18 O que é MONITORIA?

É uma ação institucional direcionada à formação acadêmica do (a) estudante e à melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores (as) e estudantes na condição de orientadores (as) e monitores (as), respectivamente. Mais informações:

politicac.academicas@feac.ufal.br

7.19 O que é o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)?

É uma atividade acadêmica obrigatória que consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do seu curso.

Leitura obrigatória:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/roteiros-e-tutoriais/procedimentos-para-realizacao-do-tcc.pdf/view>

Assim que estiverem pré-definidos o tema (provisório ou não) e orientador (a), os (as) estudantes precisam se cadastrar no TCC:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=M-rAUrFI20S27b4CIhI4y0OvJPbvEiFBuVNU6n1nXkZURFNaTTNTT1Y2RTNVMTRIVTQ4WVdVUFINTyQIQCN0PWcu>

Mais informações sobre o TCC no link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/tcc>

7.20 O que é a MATRÍCULA VÍNCULO do TCC?

A Matrícula Vínculo é direcionada somente aos alunos que faltam desenvolver o TCC, dentro do período de integralização do curso. Segundo a Resolução nº 25/2005 – CEPE – Art. 18, IV – “Caso o aluno não consiga entregar o TCC até o final do semestre letivo em que cumprir todas as exigências da matriz curricular, deverá realizar a matrícula vínculo no início de cada semestre letivo subsequente, até a entrega do TCC ou quando atingir o prazo de máximo para integralização do seu curso, quando então o mesmo será desligado.”

Portanto, a MATRÍCULA VÍNCULO EM TCC deve ser realizada APENAS pelos (as) alunos (as) que já concluíram TODAS as disciplinas, incluindo ELETIVAS, MAS AINDA NÃO CONCLUÍRAM O TCC. Esta matrícula mantém o aluno regular no sistema acadêmico, uma vez que, a ausência do vínculo, pode ocasionar o bloqueio e desligamento.

7.21 Como faço a MATRÍCULA VÍNCULO do TCC?

Após cursar todas as disciplinas e restar apenas o TCC o (a) estudante deve manter o vínculo com a universidade e solicitar a MATRÍCULA VÍNCULO em TCC. Assim, para evitar o bloqueio ou desligamento do curso, o (a) estudante e o seu (sua) orientador (a) deverão encaminhar o formulário assinado por ambas as partes, semestralmente, indicando a previsão de encerramento do TCC.

Para obter outras informações, acesse o link:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1>

7.22 Como faço meu CADASTRO NA BIBLIOTECA CENTRAL?

Dirija-se a uma das bibliotecas do Sistemas de Biblioteca da UFAL (SiBi/Ufal). Apresente um documento de identidade com foto e um comprovante de vínculo com a UFAL (comprovante de matrícula para alunos). Em seguida, os servidores do SiBi/Ufal efetuarão o registro de sua biometria e definirão a sua senha. Após o cadastro o (a) estudante terá acesso a um acervo de mais de 300 mil exemplares de livros físicos e digitais.

Obs.: O **SiBi/Ufal** é um conjunto de bibliotecas integradas, alinhado à política educacional, científica e administrativa da UFAL, com o objetivo de apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão. Sua missão é coordenar o desenvolvimento das atividades das bibliotecas, fortalecer a promoção e disseminação do acesso à informação, além de incentivar a busca do conhecimento.

Mais informações:

Secretaria: secretaria@sibi.ufal.br

Direção Geral: direcao@sibi.ufal.br

Site: <http://sibi.ufal.br/portal/>

Tutorial de cadastramento:

https://sibi.ufal.br/portal/wp-content/uploads/2020/10/Tutorial_cadastro-usuário.pdf.pdf

Emissão de Nada Consta: http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=575

7.23 O que é INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO?

Integralização de um curso ocorre quando o/a estudante cumpre todas as exigências fixadas no PPC do Curso. O sistema de integralização adotado pela UFAL é o de crédito e matrícula por disciplina.

É o prazo estabelecido para o aluno cumprir todos os componentes curriculares estabelecidos no Projeto Pedagógico de seu curso, aprovado pelo Conselho Universitário da UFAL.

Na contabilidade, os prazos mínimo e máximo de integralização do curso são os seguintes:

Tempo de integralização do curso				
Curso	Duração em semestre		Carga Horária Semestral	
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
Ciências Contábeis (Diurno e Noturno)	9	13	230	340

Fonte: Projeto Pedagógico do Curso (2021)

A Prorrogação de Integralização de Curso é a Possibilidade de o aluno requerer acréscimo de até um semestre letivo ao seu tempo máximo para conclusão do curso. Após apreciação do colegiado do curso.

Mais informações sobre a Prorrogação de Integralização de Curso:

<https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/prorrogacao-de-integralizacao-de-curso#publico>

7.24 Como faço para INTEGRALIZAR o meu curso?

A integralização ocorre quando o/a discente cumpre a carga horária total do curso:

Carga Horária das Disciplinas Obrigatórias	2.421 horas
Carga Horária das Disciplinas Eletivas	108 horas
Carga Horária Flexível	80 horas
Carga Horária das Atividade Curriculares de Extensão (ACEs)	305 horas
Carga Horária do TCC	100 horas
Carga Horária Total do Curso	3.005 horas

Mais informações:

https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/roteiros-e-tutoriais/procedimento-para-integralizacao-do-curso-e-colacao-de-grau-14_10.pdf/view

7.25 O que é COLAÇÃO DE GRAU?

É um ato oficial, realizado em sessão solene e pública, sob a presidência do (a) Reitor (a) ou

representante por ele (a) designado (a), destinada aos (as) estudantes que tenham concluído integralmente seu curso de graduação.

Quem trata sobre colação de grau é o DRCA, por favor, acessar o link abaixo para verificar as informações: <https://ufal.br/estudante/graduacao/colacao-de-grau>

Caso necessário entre em contato por e-mail:

Direção Geral: E-mail: direcao@drca.ufal.br

Secretaria administrativa: E-mail: secretaria@drca.ufal.br

7.26 Qual é o passo a passo para colar grau no Curso de Ciências Contábeis?

Acesse o link: https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/roteiros-e-tutoriais/procedimento-para-integralizacao-do-curso-e-colacao-de-grau-14_10.pdf/view

7.27 O que é Sieweb?

O SIE WEB é o sistema acadêmico utilizado pela UFAL. A Partir dele o estudante pode: 1 Atualizar os dados pessoais cadastrados; 2 Fazer matrícula nas disciplinas (a partir do segundo semestre); 3 Solicitar o formulário de cadastro da Transpal; 4 Acessar o boletim acadêmico para visualizar notas e faltas; 5 Emitir históricos e certidões; 6 Visualizar a grade curricular, entre outras informações.

No sieweb também encontram-se os dados de contato do aluno. É muito importante que os discentes mantenham endereço, telefones e e-mail atualizados no SIE WEB, para o caso de a Coordenação de Curso precisar entrar em contato.

O acesso ao SIE WEB pode ser feito pelo site da UFAL ou diretamente pelo endereço <https://sistemas.ufal.br/academico/login.seam>

7.28 Como faço o primeiro acesso ao Sieweb

Para gerar a senha do Sie Web, o (a) estudante deve visitar o site e clicar no link <https://sistemas.ufal.br/academico/> “não consegue acessar sua conta”.

O (A) estudante será redirecionado (a) para uma tela, onde deve digitar o CPF e clicar em “recuperar a senha”. Após esse procedimento, o sistema encaminhará um link para o e-mail que o (a) estudante forneceu no ato da matrícula. Para criar a senha, é preciso clicar no link recebido e seguir as orientações para conseguir o acesso ao sistema acadêmico da UFAL.

Caso o e-mail cadastrado esteja em desuso ou inválido, o (a) estudante deve buscar ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), localizado no primeiro andar da Reitoria ou através do site: <https://ufal.br/ufal/institucional/orgaos-de-apoio/administrativo/nti> .

Passo a passo para o primeiro acesso ao sie web:

1. Acesse <https://sistemas.ufal.br/academico>
2. Clique em "Não consegue acessar sua conta"
3. Digitar CPF na tela para o qual foi redirecionado
4. Um e-mail será encaminhado para o endereço cadastrado
5. Acessar o link do e-mail e cadastrar senha

Caso o e-mail cadastrado seja inválido, é necessário comparecer ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). E-mail: atendimento@nti.ufal.br

7.29 O que é o Sigaa UFAL?

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). É uma ferramenta oficial para atender as demandas da Pró-reitoria de Extensão – (PROEX) e tem o objetivo de gerenciar as Ações de Extensão existentes na Instituição.

Mais informações: <https://ufal.br/ufal/extensao/sigaa>

7.30 O que é o Núcleo de Acessibilidade - NAC?

O Núcleo de Acessibilidade (NAC) tem o objetivo de garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com sucesso do público alvo da Educação Especial (pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação) na UFAL, através da remoção de barreiras atitudinais, arquitetônicas, comunicacionais, digitais, curriculares e/ou pedagógicas, em conformidade com as diretrizes nacionais que orientam a inclusão educacional na Educação Superior.

Mais informações:

<https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/nucleo-de-acessibilidade>

Obs.: O manual será enviado ao NAC para providência de adaptação dentro dos recursos disponíveis para acessibilidade, como também ao serviço de tradução e interpretação em Libras desenvolvido no Curso de Letras-Libras da UFAL.

7.31 O que é PIBIC?

É um Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior.

Mais informações:

<https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic>

7.32 O que são cursos de Extensão?

Os cursos de Extensão – Proex, são atividades que promovem a aproximação entre universidade e comunidades, transmitindo e recebendo delas conhecimentos que conduzem a experiências incessantes de troca de conhecimentos científicos, saberes e compartilhamento de realidades, que sintetizados proporcionam uma sólida formação profissional em nível superior.

Mais Informações: <https://ufal.br/ufal/extensao/apresentacao>

7.33 Como funcionam os auxílios, bolsa, residência universitária, restaurante universitário e etc.?

Seguindo a política de assistência ao estudante na UFAL, a PROEST desenvolve programas mediante quatro linhas prioritárias de ação – inclusão e permanência; apoio ao desempenho acadêmico; promoção da cultura, do lazer e do esporte; e assuntos de interesse da juventude. Destas linhas, resultam programas de assistência à saúde, à moradia, à alimentação, bolsas permanência, programas de apoio à vida acadêmica nas dimensões social, política, cultural, esportiva e de formação técnica.

Mais Informações: <https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil>

7.34 Como faço a CARTEIRINHA ESTUDANTIL (meia entrada)?

Procure um órgão de representação estudantil de sua preferência.

7.35 Como faço o CARTÃO BEM LEGAL Escolar (meia passagem)?

O (A) estudante deve acessar o site: <https://www.cartaobemlegal.com.br/> e seguir as instruções fornecidas pela empresa.

Se ao digitar os seus dados pessoais, não aparecer nada para o (a) estudante, é necessário acessar o Sie Web para pedir o “Formulário da Transpal”.

Tutorial de como fazer esse procedimento.

<https://ufal.br/estudante/noticias/2016/7/novos-estudantes-da-ufal-ja-podem-acessar-o-sie-web/tutorial-solicitacao-transpal.pdf/view>

A solicitação no Sie Web não implica que o formulário estará imediatamente disponível no site do Cartão Bem Legal. O sistema da UFAL apenas gera uma lista de solicitações, e é a Transpal a responsável por recolher e liberar os formulários de cadastro/recadastro.

Em geral, a Transpal informa um prazo de 10 dias úteis para que o formulário esteja disponível para o (a) estudante. Após esse prazo, caso ainda não tenha sido disponibilizado, deve entrar em contato com o NTI para saber o motivo.

Com o formulário impresso, o (a) estudante deverá encaminhar o e-mail para a Coordenação de Contabilidade e solicitar o carimbo e a assinatura. Lembrando que ainda se faz necessário ir a um posto de atendimento do Cartão Bem Legal para realizar o cadastro ou o recadastro.

Outras informações:

<https://ufal.br/estudante>

7.36 O que é o COLEGIADO DO CURSO?

O Colegiado do Curso é composto de professores (as), técnicos (as) e estudantes que atuam no curso. O (A) Coordenador(a) do Curso preside o Colegiado de Curso. A composição do Colegiado é alterada a cada dois anos e pode ser visualizada em:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/institucional/administracao-colegiado>

7.37 O que são as atividades Curriculares de Extensão - ACEs?

As atividades Curriculares de Extensão são componentes obrigatórios dos currículos dos cursos de graduação da UFAL e, integradas com o ensino e a pesquisa, possuem princípios pedagógicos e papel formativo, no sentido de trazer para o campo do desenvolvimento profissional a aproximação da área de conhecimento de cada curso.

No curso de Ciências Contábeis, existem 5 (cinco) ACEs que acumulam 305 horas.

Outras informações:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/projeto-pedagogico-do-curso-ppc/projeto-pedagogico-a-partir-de-2021.pdf/view>

7.38 A UFAL disponibiliza serviços de saúde para os discentes?

Sim. A UFAL disponibiliza atendimento médico, odontológico e acompanhamento psicológico para todos os discentes.

Hospital Universitário Professor Alberto Antunes: Para agendar consultas, o aluno deverá comparecer ao H.U. portando comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA e documento oficial com foto.

Gabinete Odontológico da FOUFAL: Para receber atendimento odontológico, o aluno portar o Cartão Odontológico e um documento oficial com foto.

Para adquirir o Cartão, é necessário realizar cadastro Gerência de Assistência Estudantil (GAE), levando o comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA e uma foto 3x4 atual.

Serviço de Acompanhamento Psicológico: Para agendar atendimento, o aluno deve comparecer à Gerência de Assistência Estudantil (GAE), portando documento oficial com foto e comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA.

7.39 O que devo fazer em caso de falta às aulas por razões de LICENÇA MÉDICA e/ou LICENÇA MATERNIDADE?

Em caso de falta às aulas por razões de doença, o aluno deverá procurar o DRCA, situado no prédio da Reitoria, de posse do atestado médico.

O DRCA fará o encaminhamento do aluno à Junta Médica da UFAL.

O estudante deverá comparecer à Junta Médica na data agendada e, após a consulta, o médico expedirá um documento informando a respeito da LICENÇA MÉDICA. De posse deste documento, estudante deverá retornar ao DRCA, que fará o registro da Licença no sistema acadêmico (SIE WEB).

O mesmo processo deverá ser feito em relação à LICENÇA MATERNIDADE.

Obs. Se o atestado de saúde não permitir que o aluno compareça ao DRCA com atestado, um parente dele poderá fazer isso.

Outras informações: secretaria@drca.ufal.br

8 LISTA DE E-MAILS ÚTEIS

Atendimento - CAU NTI

atendimento@nti.ufal.br

Centro Acadêmico de Ciências Contábeis – CACIC

cacicufal@gmail.com

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis

coordenacao.ccon@feac.ufal.br

Direção do DRCA

direcao@drca.ufal.br

Direção da FEAC

direcao@feac.ufal.br

Direção geral do SIBI

direcao@sibi.ufal.br

Matrículas DRCA

matricula@drca.ufal.br

Secretaria DRCA

secretaria@drca.ufal.br

Secretaria da FEAC

secretaria@feac.ufal.br

Secretaria do SIBI

secretaria@sibi.ufal.br

9 LISTA DE LINKS IMPORTANTES

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/aproveitamento-de-estudo>

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:

<https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil>

CADASTRO DE TCC:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=M-rAUrFI20S27b4CIhl4y0OvJPbvEiFBuVNU6n1nXkZURFNaTTNTT1Y2RTNVMTRIVTQ4WVdVUFIINTyQIQCN0PWcu>

CALENDÁRIO ACADÊMICO:

<https://ufal.br/estudante/graduacao/calendario-academico>

CARTÃO DE ÔNIBUS:

<https://www.cartaobemlegal.com.br/>

CITTAMOBIL: <https://cittamobi.com.br/home/>

COLAÇÃO DE GRAU:

<https://ufal.br/estudante/graduacao/colacao-de-grau>

COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS: <https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/institucional/administracao-colegiado>

CORPO DOCENTE:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/institucional/docentes/docentes>

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/expedicao-de-diplomas-e-certificados/declaracao-de-veracidade-e-autenticidade-de-documentos-drca.pdf>

EMISSÃO DE NADA CONSTA SIBI/UFAL:

http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=575

ENDEREÇO DA PÁGINA INSTITUCIONAL DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade>

ENDEREÇO DA PÁGINA INSTITUCIONAL DA FEAC:

<https://feac.ufal.br/pt-br>

ENDEREÇO INSTITUCIONAL DA BIBLIOTECA:

<http://sibi.ufal.br/portal/>

ENDEREÇO INSTITUCIONAL DA UFAL:

<https://ufal.br/>

EXTENSÃO:

<https://ufal.br/ufal/extensao/apresentacao>

FACEBOOK DA UFAL: <https://www.facebook.com/ufaloficial>

FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA:

<https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/desistencia-ou-cancelamento-total-da-matricula>

FORMULÁRIO DE REABERTURA DE MATRÍCULA:

https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/duvidas-frequentes-1/duvidas-frequentes-versao17_01_2022.pdf/view

FORMULÁRIO PARA VAGAS REMANESCENTES:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/grade-curricular/matricula>

FORMULÁRIO PARTE FLEXÍVEL:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/atividades-complementares-carga-horaria-flexivel>

INSTAGRAM DA UFAL: <https://www.instagram.com/ufaloficial>

INSTAGRAM DO CENTRO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

<https://instagram.com/capsicmj?igshid=2af1hobictrs>

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2018/PROEST DE 15/02/2018 – NAC.

<https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/instrucoes-normativas/acessibilidade>

LOCALIZAÇÃO DA UFAL:

https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=19KnNwxYkGzQWB-LRL1caTaUip_I&usp=sharing

MONITORIA:

<https://ufal.br/estudante/graduacao/programas/monitoria>

MOOVITAPP:

https://moovitapp.com/index/pt-br/transporte_p%C3%BAblico-UFAL_Universidade_Federal_de_Alagoas-Maceio-site_18388609-4466

NAC:

<https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/nucleo-de-acessibilidade>

OFERTA ACADÊMICA:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/oferta>

NTI:

<https://ufal.br/transparencia/documentos/tecnologia-da-informacao>

ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS DA UFAL:

<https://ufal.br/ufal/institucional/orgaos-de-apoio/administrativo>

PIBIC:

<https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic>

PPC DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/projeto-pedagogico-do-curso-ppc/projeto-pedagogico-a-partir-de-2021.pdf/view>

PÓS-GRADUAÇÃO DA FEAC:

<https://feac.ufal.br/pt-br/pos-graduacao>

RADIO UFAL:

<https://radio.ufal.br/>

REGIMENTO DA UFAL:

https://ufal.br/transparencia/institucional/Estatuto_Regimento_Ufal.pdf/view

REGULAMENTO DE MATRÍCULAS

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/resolucoes-1/resolucao-no-02-2021-regulamento-de-matriculas.pdf/view>

REGULAMENTO DE PRAZOS PARA EXPEDIÇÃO E ASSINTATURA DE DOCUMENTOS

<https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/resolucoes-1/resolucao-no-03-2021-regulamento-dos-prazos-de-emissao-de-documentos-e-assinaturas.pdf/view>

REGULAMENTO DE TCC

https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/resolucoes-1/regulamento_tcc_contabilidade_ufal-1.pdf/view

RESOLUÇÃO - n-09-de-26-01-2021

<https://ufal.br/resolucoes/2021/rco-n-09-de-26-01-2021.pdf>

SERVIÇO PSICOLÓGICO – PROEST:

<https://servicos.ufal.br/orgaos/pro-reitoria-estudantil-proest/servico-de-acolhimento-psicologico>

SIGAA:

<https://ufal.br/ufal/extensao/sigaa>

SISTEMA ACADÊMICO:

<https://sistemas.ufal.br/academico/>

SITE SIBI/UFAL:

<http://sibi.ufal.br/portal/>

TUTORIAL DE CADASTRAMENTO SIBI/UFAL:

http://sibi.ufal.br/portal/wp-content/uploads/2020/10/Tutorial_cadastro-usu%C3%A1rio.pdf.pdf

TWITTER DA UFAL:

<https://twitter.com/ufaloficial>

YOUTUBE DA UFAL:

<https://www.youtube.com/c/ufaloficial>

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Faculdade de Economia Administração e Contabilidade. **Institucional**. UFAL, 2021. Disponível em <https://feac.ufal.br/pt-br> .Acesso em: 15 dez, 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Resolução nº04 de 19 de fevereiro de2018**. Disponível em: <https://ufal.br/resolucoes/2018> . Acesso em: 19 dez 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Resolução nº09 de 26 de janeiro de2021**. Disponível em: <https://ufal.br/resoluções/2021/rco-n-09-de-26-01-2021.pdf> . Acesso em: 19 dez 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Tecnologia da Informação**, UFAL,2021. Disponível em <https://ufal.br/transparencia/documentos/tecnologia-da-informacao> . Acesso em: 15 ago 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Estatuto e Regimento Geral da UFAL**,UFAL, 2016. Disponível em https://ufal.br/transparencia/institucional/Estatuto_Regimento_Ufal.pdf/view . Acessoem: 14 dez, 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2018/** PROEST. 15 DE FEVEREIRO DE 2018. Disponível em: <https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/instrucoes-normativas/acessibilidade> .Acesso em: 31 dez, 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Faculdade de Economia Administração e Contabilidade. **Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis – Bacharelado**. Universidade Federal deAlagoas, Maceió. UFAL, 2021. Disponível em <https://feac.ufal.br/pt-br/graduacao/contabilidade/documentos/projeto-pedagogico-do-curso-ppc/projeto-pedagogico-a-partir-de-2021.pdf/view> . Acesso em: 10 nov 2021.